

## E-postadministrationen

### Ändra lösenord

1. Logga in via <http://epost.3dg.se> med din e-postadress
2. Klicka på din e-postadress som ska finnas nedanför "Welcome" i menyn till vänster
3. Fyll i det tomma textfältet till höger om "Password" med ditt nya lösenord
4. Klicka på "Save"

### Aktivera vidarebefordring

1. Logga in via <http://epost.3dg.se> med din e-postadress
2. Klicka på din e-postadress som ska finnas nedanför "Welcome" i menyn till vänster
3. Klicka på fliken "Forwarding"
4. Bocka för "Enabled"
5. Fyll i e-postadressen som e-posten ska vidarebefordras till i textfältet "Address"
6. Om ni vill behålla en kopia av de meddelanden som skickas vidare bocka då för "Keep original message"
7. Klicka på "Save"

### Aktivera Auto-svar

1. Logga in via <http://epost.3dg.se> med din e-postadress
2. Klicka på din e-postadress som ska finnas nedanför "Welcome" i menyn till vänster
3. Klicka på fliken "Auto-reply"
4. Bocka för "Enabled"
5. Skriv in en rubrik i textfältet "Subject"
6. Skriv in ett meddelande i fältet "Text"
7. Om ni vill att auto-svaret ska automatiskt stängas utav skriver ni in ett datum i textfältet bredvid "Automatically expire" och bockar för rutan där.
8. Klicka på "Save"